



Comment réussir votre fête de fin d'année scolaire

Tout en préservant au mieux l'environnement et en utilisant des matériaux recyclables, ce petit dossier pratique a pour but de vous aider à répondre notamment aux questions suivantes :

- Comment préparer la fête de fin d'année scolaire ?
- Quels jeux et stands organiser ?
- Comment faire venir les parents et familles ?
- Que faire des briques alimentaires consommées pendant la fête ?

I) Définir le programme et le timing

Il convient de définir le programme de la fête de fin d'année, avec par exemple le timing suivant :

8 h 30	Arrivée des parents, familles, élèves : accueil
8h45	Vente de bons de participation aux différentes animations et stands
9 h	Animations
11h 30	Restauration, boissons, pic nique...
13h00	Remise des lots de la tombola
14h	Fin de la fête

II) Bien choisir les animations et stands

En fonction des classes, de l'âge des élèves, du budget et de l'espace disponibles, voici quelques exemples de grands classiques :

- Course en sac
- Pêche aux canards
- Chaises musicales
- Chamboule tout
- Tir au pigeon
- Marelle
- Chasse au trésor
- Guignol / Marionnettes
- Mini-pièces de théâtre
- Spectacle réalisé par les enfants
- Le jeu de la cuillère
- Vente de parts de gâteau, boissons et bonbons
- Sandwichs, salades, grillades
- Jeux de billes
- Vente des billets de participation
- Tombola avec des cadeaux

III) La préparation matérielle et l'organisation

Voici une petite liste de points importants à ne pas omettre :

Se faire aider :

- Mettre à contribution les parents d'élèves pour apporter des gâteaux, salades, boissons, friandises...
- Recruter des volontaires pour tenir les stands et établir un planning par tranche horaire
- Désigner parmi les bénévoles et le personnel scolaire les principaux responsables
- Briefer tous les bénévoles concernant les horaires et les consignes de sécurité
- Désigner une ou plusieurs personnes responsables des différentes caisses
- Prévoir un photographe « officiel » sans oublier de demander les autorisations ad hoc
- S'assurer quelques jours avant la fête que tous les bénévoles seront bien au poste le jour J et ne pas hésiter à mobiliser un peu plus de personnes qu'il n'en faut au cas où certains vous feraient défaut in fine.

Achats, matériel & espace :

- Compléter le dispositif par des achats réalisés via la caisse de l'école. A ce titre, privilégier les achats éco-responsables : briques alimentaires pour les jus de fruits, emballages recyclables
- Prévoir des bacs pour le tri sélectif lors de la fête
- Acquérir si possible des dotations pour la tombola (petits lots autour d'un euro)
- Préparer la signalétique : affiches pour chaque stand
- Faire réaliser en amont de la fête des décorations colorées et de qualité : guirlandes, ballons, affiches...
- Réaliser un plan de l'espace avec les stands et les différentes zones
- Penser l'organisation de chaque stand et réunir le matériel nécessaire : tables, planches, nappes, tréteaux pour les stands

- Numérotter les stands
- Disposer de billets de tombola numérotés et si possible infalsifiables
- Prévoir des zones couvertes en cas d'intempéries et de pluie.

Faire venir le plus grand nombre

Par le biais d'affiches, d'invitations papier et électroniques, en utilisant les associations de parents d'élèves, un affichage ad hoc avec les commerçants du quartier, via la mairie, les sites internet ou blogs scolaires ou para-scolaires, vous pouvez informer et mobiliser le plus grand nombre.

Une bonne promotion, 1 à 2 mois avant la fête, auprès de relais actifs et en mobilisant les élèves.

Après la fête ...

Ne pas oublier de remercier tous les participants, éventuels sponsors, bénévoles, le personnel scolaire, les services municipaux, les commerçants, les élèves et leurs familles...

Vous pouvez nous faire part de vos conseils, de votre expérience en nous contactant :

contact@ecolenaure.fr

Consultez le site www.ecolenaure.fr pour préparer la prochaine opération 2009/2010